ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Металлургического района

от ***25.03.2021*** № ***16/3***

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ, В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения, в целях склонения муниципального служащего органа местного самоуправления Металлургического района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AE2DC56731627E7302AF3488E8F8D64C53BB862692F10A4A380C9F013C2A7F6776DA8345803C4605NAB5G) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает форму, содержание уведомления, журнала регистрации уведомлений, последовательность действий по проверке сведений, указанных в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему органа местного самоуправления Металлургического района (далее именуется - муниципальный служащий) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=7F6E0B4495B94C5276071CC2042FDD19F359BFB4E5213F6E74A91518D4F0E8F0780F75B63F308C5D11B877FFA686BF89ECB5A60D01D7BE3E9ACCBFg1n7H) к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

5. [Уведомление](consultantplus://offline/ref=7F6E0B4495B94C5276071CC2042FDD19F359BFB4E5213F6E74A91518D4F0E8F0780F75B63F308C5D11B877FFA686BF89ECB5A60D01D7BE3E9ACCBFg1n7H) подается письменно в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку путем передачи его в орган местного самоуправления Металлургического района или направляется по почте не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

6. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего.

8. Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления Металлургического района, в котором заявитель проходит муниципальную службу или осуществляет свою трудовую деятельность, в [журнале](consultantplus://offline/ref=7F6E0B4495B94C5276071CC2042FDD19F359BFB4E5213F6E74A91518D4F0E8F0780F75B63F308C5D11B870F1A686BF89ECB5A60D01D7BE3E9ACCBFg1n7H) регистрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Журнал регистрации уведомлений хранится пять лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день его поступления.

Уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления Металлургического района, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация уведомления, помимо регистрации уведомления в журнале обязан выдать муниципальному служащему под подпись копию полученного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

10. После регистрации, уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, передается представителю нанимателя (работодателю).

11. По решению представителя нанимателя (работодателя) организуется проверка сведений о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - проверка).

12. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты регистрации уведомления.

13. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений проводятся по решению представителя нанимателя (работодателя) комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - Комиссия).

14. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

15. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 30 рабочих дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

16. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения представителя нанимателя (работодателя) для принятия решения о направлении информации в прокуратуру или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией либо о направлении их для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Металлургического района, а также персонально под роспись муниципального служащего, подавшего уведомление.

17. Представитель нанимателя (работодатель) рассмотрев протокол заседания Комиссии, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, а при выявлении в ходе проверки признаков преступления действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

19. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной [частью 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=7F6E0B4495B94C52761911D46870D613FD0FBAB7E428683020AF424784F6BDB0380920F57B3D85541AEC25B3F8DFEFCDA7B8A4131DD7BFg2n1H) Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Совета депутатов

Металлургического района **А.Е. Четвернин**

Глава Металлургического района **С.Н. Кочетков**