ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Металлургического района

от ***30.04.2020*** № ***7/2***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИМ РАЙОНОМ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Настоящее Положение о нагрудном знаке «За заслуги перед Металлургическим районом города Челябинска» (далее – Положение) определяет условия и порядок награждения нагрудным знаком «За заслуги перед Металлургическим районом города Челябинска» (далее – Нагрудный знак).
3. Нагрудный знак является формой поощрения жителей Металлургического района города Челябинска, работников организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (далее – организации), осуществляющих свою деятельность на территории Металлургического района города Челябинска, за выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием «Металлургический район города Челябинска» в науке, муниципальном управлении, экономике, промышленности, строительстве, образовании, здравоохранении, культуре, искусстве, спорте, обеспечении правопорядка и безопасности, общественной, благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в связи со знаменательными датами и профессиональными праздниками.
4. Под знаменательными датами в целях настоящего Положения понимаются официально установленные дни в честь значительных событий в мировой истории, истории России, Челябинской области, города Челябинска и Металлургического района города Челябинска.
5. Под профессиональными праздниками в целях настоящего Положения понимаются официально установленные праздничные дни в знак признания заслуг работников различных сфер деятельности.
6. Нагрудный знак носится на правой стороне груди.
7. К Нагрудному знаку выдается диплом установленного образца, подписанный Главой Металлургического района или иным уполномоченным должностным лицом.
8. Описание Нагрудного знака, описание диплома к нему приведены в приложении 1 к настоящему Положению.
9. Нагрудный знак и диплом к нему вручаются в торжественной обстановке Главой Металлургического района или иным уполномоченным должностным лицом.
10. Повторное награждение Нагрудным знаком не производится.
11. Дубликат Нагрудного знака и дубликат диплома к нему не выдаются.
12. Изготовление Нагрудных знаков и бланков дипломов к Нагрудным знакам осуществляется за счет средств бюджета Металлургического района города Челябинска.

**II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ**

1. С ходатайством о награждении Нагрудным знаком могут обращаться Председатель Совета депутатов Металлургического района, Первый заместитель и заместители Председателя Совета депутатов Металлургического района, заместители Главы Металлургического района, руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Металлургического района города Челябинска.
2. Ходатайство о награждении должно содержать сведения о выдающихся заслугах лица, представляемого к награждению, перед муниципальным образованием «Металлургический район города Челябинска» в науке, муниципальном управлении, экономике, промышленности, строительстве, образовании, здравоохранении, культуре, искусстве, спорте, обеспечении правопорядка и безопасности, общественной, благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности.
3. К ходатайству о награждении Нагрудным знаком прилагаются:

 1) представление к награждению Нагрудным знаком по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации (первая и вторая страницы паспорта, а также страница паспорта, содержащая сведения о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания);

3) письменное [согласие](#Par302) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

К ходатайству о награждении работника организации, осуществляющей свою деятельность на территории Металлургического района города Челябинска, дополнительно прилагается заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки работника.

**III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О НАГРАЖДЕНИИ**

1. Ходатайство о награждении Нагрудным знаком на имя Главы Металлургического района не позднее чем за 30 дней до даты планируемого награждения представляется в Администрацию Металлургического района города Челябинска (далее – Администрация района) для рассмотрения и принятия решения на заседании комиссии по отбору кандидатов на награждение Нагрудным знаком (далее – Комиссия).
2. До направления представленных документов на рассмотрение в Комиссию проводится их предварительная проверка. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, возвращаются должностному лицу, подписавшему ходатайство о награждении Нагрудным знаком. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, передаются в Комиссию.
3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации района.
4. Комиссией руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.
5. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения при наличии не менее половины ее состава.
6. Комиссия принимает одно из следующих решений:
7. о включении лица, представленного к награждению Нагрудным знаком, в число кандидатов на награждение;
8. об отказе во включении лица, представленного к награждению Нагрудным знаком, в число кандидатов на награждение.

В случае принятия решения об отказе во включении лица, представленного к награждению Нагрудным знаком, в число кандидатов на награждение, в адрес должностного лица, подписавшего ходатайство о награждении Нагрудным знаком, не позднее 7 дней со дня принятия решения направляется выписка из протокола заседания Комиссии с мотивированным обоснованием причины отказа.

1. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
2. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания.
3. Решение Комиссии является основанием для издания распоряжения Администрации района о награждении Нагрудным знаком.

**IV. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

1. Предварительная проверка представленных документов, подготовка проекта распоряжения Администрации района о награждении Нагрудным знаком, учет лиц, награжденных Нагрудным знаком, а также организация изготовления нагрудных знаков и бланков дипломов к ним с последующим учетом и хранением осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации района.
2. Хранение документов, содержащих персональные данные лиц, награжденных Нагрудным знаком, осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель Совета депутатов

Металлургического района **А.Е. Четвернин**

Глава Металлургического района **С. Н. Кочетков**