ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета депутатов

 Металлургического района

от 29.03.2018 № 35/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по соблюдению требований антикоррупционного законодательства гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Совете депутатов Металлургического района, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность в Совете депутатов Металлургического района и урегулированию конфликта интересов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о комиссии по соблюдению требований антикоррупционного законодательства гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Совете депутатов Металлургического района, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность в Совете депутатов Металлургического района и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение), определяет состав, сроки и порядок работы комиссии по соблюдению требований антикоррупционного законодательства гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Совете депутатов Металлургического района, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность в Совете депутатов Металлургического района и урегулированию конфликта интересов.

2. Комиссия по соблюдению требований антикоррупционного законодательства гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Совете депутатов Металлургического района, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности в Совете депутатов Металлургического района (далее - граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, лица, замещающие (занимающие) муниципальную должность) и урегулированию конфликта интересов, в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

3. Комиссия по соблюдению требований антикоррупционного законодательства гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) является уполномоченным Советом депутатов Металлургического района (далее – Советом депутатов) органом на:

- прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе;

- осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе;

 - на уведомление в письменной форме Губернатора Челябинской области о поступившей информации в отношении граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, и лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности в Челябинской городской Думе в соответствии с частью 7 статьи 3-6 Закона Челябинской области от 29 января 2009 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»;

 - на направление Губернатору Челябинской области анализа, представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности в Челябинской городской Думе;

- на проверку достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность на непостоянной основе, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе на непостоянной основе, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) по решению Губернатора Челябинской области

- на организацию мероприятий и рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами о противодействии коррупции;

- на рассмотрение сообщений (уведомлений) лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность, и иных лиц, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- на осуществление иных полномочий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отнесенных к деятельности органов местного самоуправления в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в отношении граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, и лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе.

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4. Комиссия образуется решением Совета депутатов.

5. В состав комиссии входят: депутаты Совета депутатов Металлургического района, сотрудники аппарата лицо, ответственное за профилактику коррупции в Совете депутатов Металлургического района, исполняющее полномочия секретаря комиссии.

6. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, который является председательствующим на заседании комиссии, дает поручения членам комиссии, представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий, контролирует исполнение решений и поручений комиссии.

7. Полномочия председателя комиссии в его отсутствие исполняет заместитель председателя.

8. Секретарь комиссии организует заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, формирует и согласовывает с председателем комиссии повестку заседания комиссии, оформляет протокол заседания комиссии, выполняет поручения председателя комиссии по организации деятельности комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии сообщается членам комиссии письменно либо телефонограммой не менее чем за три рабочих дня до заседания комиссии и размещается на официальном сайте Совета депутатов Металлургического района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

12. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются отдельным документом - решением комиссии.

13. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. Протокол оформляется не позднее 7 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в Совете депутатов.

14. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

15. В случае проведения проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность на непостоянной основе, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе на непостоянной основе, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей члены комиссии вправе знакомиться с поступившей информацией, на основании которой проводится проверка, а также с иными документами и материалами, поступившими в комиссию в связи с проведением проверки.

16. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась комиссией. Информация, полученная комиссией в ходе осуществления полномочий комиссии, может быть использована членом комиссии только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

17. Исполнение полномочий, установленных пунктом 3 настоящего Положения, осуществляется комиссией с соблюдением порядков и сроков, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

18. Аппарат Совета депутатов Металлургического района осуществляет организационное, правовое, аналитическое, документационное и информационное обеспечение деятельности комиссии.

19. Для проведения заседаний комиссии предоставляется служебное помещение Совета депутатов Металлургического района.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

20. Комиссия в целях осуществления своих полномочий: осуществляет анализ представленных в комиссию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и не позднее трех рабочих дней со дня истечения соответствующего срока, указанного в части 1, либо поступления информации в соответствии с частью 7 статьи 3 - 6 Закона Челябинской области от 29 января 2009 года
№ 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области» в письменной форме уведомляет об этом Губернатора Челябинской области; осуществляет проверку достоверности и полноты представленных сведений; рассматривает сообщения (уведомления) лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность, и иных лиц, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность на непостоянной основе в Челябинской городской Думе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов; осуществляет иные мероприятия в целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 3 Положения.

21. При осуществлении проверки члены комиссии вправе:

1) изучать представленные в комиссию сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, и лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность, и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, за исключением лиц, замещающих (занимающих) на непостоянной основе муниципальную должность в Челябинской городской Думе, пояснения по представленным ими сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

3) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, и лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность, и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность на непостоянной основе в Челябинской городской Думе;

- о соблюдении лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области о противодействии коррупции.

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

22. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляют лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23. В запросе, предусмотренном 21 Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются или имеются сведения о несоблюдении им ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

24. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность о начале в отношении него осуществления проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) проведение беседы в случае обращения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Порядком, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность.

25. По окончании осуществления проверки соответствующая комиссия обязана ознакомить с ее результатами проверяемое лицо, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

26. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие (занимающие) муниципальную должность, в ходе осуществления проверки и по результатам ее осуществления вправе:

1) давать пояснения в письменной форме;

2) представлять дополнительные материалы;

3) обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

27. Сведения о результатах проверки, с письменного согласия лица, принявшего решение о назначении проверки, представляются комиссией с одновременным уведомлением гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, представившим информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

28. При установлении в ходе осуществления проверки в отношении гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. Доклад Губернатору Челябинской области о результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе, направляется в Управление государственной службы Правительства Челябинской области.

30. Результаты проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных правовыми актами Российской Федерации о противодействии коррупции, направляются Председателю Совета депутатов Металлургического района в соответствии с компетенцией, на основании правовых актов Челябинской области и муниципальных правовых актов.

31. Материалы проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в течение трех лет со дня ее окончания в Управлении государственной службы Правительства Челябинской области или в Совете депутатов Металлургического района по месту представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке либо передаются в архив.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Металлургического района | **Д.И. Алехин** |
| Глава Металлургического района |  **С.Н. Кочетков** |