ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Металлургического района

от ***27.10.2016*** № ***21/5***

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ РАЙОН ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке управления, распоряжения и пользования имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями муниципального образования «Металлургический район города Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Челябинской городской Думы от 29.06.2010 N 15/5 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «город Челябинск», Уставом Металлургического района.

2. Положение устанавливает единый порядок управления муниципальным имуществом (далее - имущество), закрепленным за учреждениями муниципального образования «Металлургический район города Челябинска» на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, в целях повышения эффективности использования имущества.

Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, отражается у него на самостоятельном балансе и находится в муниципальной собственности Металлургического района. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначения этого имущества.

Имущество, находящееся в безвозмездном пользовании учреждения, учитывается в муниципальной казне Металлургического района. Учреждение вправе пользоваться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии со свойствами и назначением этого имущества.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) организационно-правовой отдел (далее – Правовой отдел) – структурное подразделение Администрации Металлургического района, занимающееся подготовкой договоров и соглашений, а также других соответствующих документов по движению муниципального имущества;

2) отдел бухгалтерского учета и муниципальной казны (далее – Отдел) – структурное подразделение Администрации Металлургического района, занимающееся ведением реестра муниципальной казны, отражением хозяйственных операций по движению муниципального имущества и отчетности по муниципальному имуществу;

3) Администрация Металлургического района (далее – Администрация) – исполнительно-распорядительный орган Металлургического района;

4) муниципальное казенное учреждение (далее - учреждение) – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием «Металлургический район города Челябинска», осуществляющая оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется на основании бюджетной сметы.

4. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Металлургический район города Челябинска» осуществляет Администрация Металлургического района в лице Отдела.

5. Учреждение не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество.

Имущество учреждения находится в собственности муниципального образования «Металлургический район города Челябинска».

6. Имущество предоставляется Администрацией учреждениям в оперативное управление, безвозмездное пользование, в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением.

7. Право оперативного управления, безвозмездного пользования имуществом у учреждения, в отношении которого Администрацией принято решение о закреплении за учреждением, возникает у этого учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

Имущество, находящееся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании учреждения, учитывается в Реестре муниципального имущества Металлургического района в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом Совета депутатов.

8. Права оперативного управления, безвозмездного пользования имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальным правовым актом Совета депутатов, а также в иных случаях правомерного изъятия имущества у учреждения.

9. Учреждение осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, находящимся у него в оперативном управлении, безвозмездном пользовании, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями учредителя учреждения и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством, муниципальным правовым актом Совета депутатов, настоящим Положением и договорами о закреплении имущества.

**II. Порядок закрепления имущества на праве оперативного**

**Управления или безвозмездного пользования за учреждением**

10. Источниками формирования имущества учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;

2) бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

11. Для заключения договора о закреплении муниципального имущества в 10-дневный срок с момента государственной регистрации представляет в Администрацию копии следующих документов:

1) устава;

2) свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) информационного письма Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области об учете в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Федеральной службы государственной статистики (Статрегистре Росстата);

6) перечень имущества с указанием технических и стоимостных характеристик планируемого к передаче имущества в бумажном и электронном виде.

12. Администрация в течение 1-го дня с момента регистрации входящих документов, передает документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, в Отдел.

Отдел в течение 30-ти дней с момента получения документов готовит постановление Администрации о закреплении имущества за учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

Правовой отдел, на основании постановления Администрации, готовит договор оперативного управления или безвозмездного пользования на передаваемое имущество.

13. Учреждение обязано в течение 5-ти дней со дня получения постановления Администрации и договора, указанных в [пункте 12](#Par18) настоящего Положения, принять имущество по акту приема-передачи, подписать и вернуть в Правовой отдел договор.

14. Включение дополнительного имущества, возникшего в процессе деятельности учреждения, осуществляется на основании согласованного с учредителем письменного обращения учреждения в Администрацию.

К письменному обращению прилагают перечень имущества с указанием технических и стоимостных характеристик планируемого к передаче имущества с приложением данной информации в электронном виде.

15. Отдел в течение 30-ти дней с момента поступления обращения, указанного в [пункте 14](#Par24) настоящего Положения, готовит постановление Администрации и оформляет соответствующий акт приема-передачи имущества или уведомляет учреждение об отказе в его передаче.

16. Учреждение обязано в течение 5-ти дней со дня получения постановления Администрации, указанного в [пункте 15](#Par25) настоящего Положения, принять имущество по акту приема-передачи.

17. Учреждение вправе передать неиспользуемое имущество в муниципальную казну Металлургического района.

Для этого учреждение направляет в Администрацию согласованное с учредителем учреждения обращение с указанием причины передачи имущества, технических и стоимостных характеристик отчуждаемого имущества, копий технических или кадастровых паспортов (для недвижимого имущества), а также информации об отчуждаемом имуществе.

18. Отдел в течение 30-ти дней с момента поступления обращения, указанного в [пункте 17](#Par27) настоящего Положения, готовит постановление Администрации о передаче имущества из оперативного управления учреждения в муниципальную казну Металлургического района и оформляет соответствующий акт приема-передачи имущества.

19. Учреждение осуществляет передачу имущества в муниципальную казну Металлургического района по акту приема-передачи в течение 5-ти дней со дня получения постановления Администрации, указанного в [пункте 18](#Par29) настоящего Положения.

20. Учреждение обязано не позднее 1-го марта года, следующего за отчетным, представлять в Правовой отдел проект соглашения о внесении изменений и дополнений в части имущества по данным на последнюю отчетную дату в заключенный с учреждением договор о закреплении имущества на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, в бумажном и электронном виде.

21. Правовой отдел в течение 30-ти дней с момента представления учреждением документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения, готовит и возвращает учреждению соглашение о внесении изменений и дополнений в части имущества по данным на последнюю отчетную дату в заключенный с учреждением договор о закреплении имущества на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, или уведомляет учреждение об отказе в его подписании.

**III. Распоряжение имуществом учреждения**

22. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Совета депутатов, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

23. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Администрации, учредителя учреждения.

24. Заключение договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, недвижимого имущества, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Способ отбора организации - арендатора (пользователя) определяется учреждением самостоятельно с учетом требований действующего законодательства в сфере антимонопольного регулирования.

25. В течение 10-ти дней с момента заключения договора аренды или иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, недвижимого имущества, учреждение представляет в Отдел его копию.

26. Продажа имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

27. Списание имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

28. Если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Металлургического района и используются в порядке, определяемом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

29. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему его учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

30. Сделки в отношении имущества, закрепленного за учреждением, совершенные с нарушением требований действующего законодательства, могут быть признаны в установленном порядке недействительными.

**IV. Контроль использования и сохранности имущества, закрепленного на праве оперативного управления или безвозмездного пользования**

31. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за учреждением, осуществляет Отдел, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Совета депутатов, учредитель учреждения.

32. Учреждение обязано ежегодно представлять в Отдел, учредителю учреждения:

1) не позднее 10-ого августа отчетного года - сведения о заключенных за полугодие учреждением с третьими лицами договорах аренды, иных договорах, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, иных сделках, совершенных учреждением в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, доходах от передачи данного имущества и их расходовании по форме, согласованной Отделом, иные документы, требование по предоставлению которых предусмотрено действующим законодательством;

2) не позднее 1-ого марта года, следующего за отчетным (если учредителем учреждения не установлен иной срок представления ему учреждением годовой бухгалтерской отчетности), - годовую бухгалтерскую отчетность, сведения о заключенных за год учреждением с третьими лицами договорах аренды, иных договорах, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, иных сделках, совершенных учреждением в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, доходах от передачи данного имущества и их расходовании по форме, согласованной Отделом, отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, иные документы, требование по предоставлению которых предусмотрено действующим законодательством.

33. Учреждение обязано ежегодно в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, предоставлять для размещения в сети "Интернет" отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, иные документы, требование по обеспечению открытости и доступности которых предусмотрено действующим законодательством.

V. **Ответственность учреждения**

34. Учреждение обязано:

1) содержать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации;

2) соблюдать санитарные и противопожарные требования в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования;

3) своевременно производить текущий и капитальный ремонт имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, в соответствии с установленными нормами и правилами, письменными требованиями Администрации;

4) представить в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы на проведение государственной регистрации права оперативного управления, безвозмездного пользования находящимся у него недвижимым имуществом;

5) оформить правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположено находящееся у него на праве оперативного управления, безвозмездного пользования недвижимое имущество, и представить в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы на проведение государственной регистрации права пользования земельным участком;

6) застраховать риск гибели, порчи, утраты находящегося у него на праве оперативного управления, безвозмездного пользования недвижимого имущества.

35. Руководитель учреждения несет ответственность перед Администрацией за сохранность и эффективное использование закрепленного за учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

36. В случае нанесения ущерба (гибели, кражи) имуществу, закрепленному за учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, вследствие ненадлежащего исполнения и (или) неисполнения учреждением своих обязательств по содержанию и хранению имущества, учреждение обязано возместить Администрации материальный ущерб и убытки.

37. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную действующим законодательством при совершении учреждением сделок несет ответственность перед учреждением в размере убытков, причиненных им этому учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства.

38. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Председатель Совета депутатов

Металлургического района **Д. Н. Мацко**