ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Металлургического района

от ***28.04.2016*** № ***17/5***

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ, В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения, в целях склонения муниципального служащего органа местного самоуправления Металлургического района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает форму и содержание уведомления, журнала регистрации уведомлений, последовательность действий по проверке сведений, указанных в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему органа местного самоуправления Металлургического района (далее - муниципальный служащий) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления Металлургического района, в котором заявитель проходит муниципальную службу или осуществляет свою трудовую деятельность, в журнале по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с проставлением на оригинале уведомления грифа "Для служебного пользования".

4. После регистрации уведомление о фактах обращения, в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений передается по решению представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном для работы с документами "Для служебного пользования", для комиссионного рассмотрения.

5. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений проводятся по решению представителя нанимателя (работодателя), Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления Металлургического района, в котором заявитель проходит муниципальную службу или осуществляет свою трудовую деятельность (далее - Комиссия).

6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения представителя нанимателя (работодателя) и персонально под роспись муниципального служащего, подавшего уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

Председатель Совета депутатов

Металлургического района **Д. Н. Мацко**

Глава Металлургического района **Д. В. Петров**