ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Металлургического района

от 25.03.2015 № 6/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ, БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ,**

ПОЗДРАВИТЕЛЬНОМ АДРЕСЕ, ПОЗДРАВИТЕЛЬНОЙ ТЕЛЕГРАММЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Почетная грамота Совета депутатов Металлургического района (далее - Почетная грамота), Благодарственное письмо Совета депутатов Металлургического района (далее - Благодарственное письмо) учреждены для поощрения граждан, организаций, общественных объединений.

2. Почетной грамотой, Благодарственным письмом [(приложения 1, 2 соответственно)](consultantplus://offline/ref=3AD5CF6DC0CB42B8C62C6CCFC08CA26E1E7325C56F27B976C9CCEB2D150C6B1EEB73438500934A4DCC1F4BW7F3K) могут быть награждены:

1) граждане - за значительные успехи и заслуги в общественной, служебной, трудовой и иных общественно значимых сферах деятельности на территории Металлургического района, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг;

2) организации (независимо от организационно-правовых форм), осуществляющие свою деятельность на территории Металлургического района - за высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитие отраслей, районной инфраструктуры;

3) общественные объединения - за активное участие в социально-экономической и политической жизни Металлургического района.

3. Поздравительный адрес Совета депутатов Металлургического района и Поздравительная телеграмма Совета депутатов Металлургического района (далее - Поздравительный адрес, Поздравительная телеграмма) учреждаются для поздравления лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в связи с их юбилейными, знаменательными датами и другими значимыми для Металлургического района событиями.

4. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее - каждые 5 лет, для организаций - 20 лет и далее - каждые 5 лет, для общественных объединений граждан - 5 лет и далее - каждые 5 лет.

Знаменательными датами для граждан, организаций, общественных объединений считаются государственные, профессиональные и иные праздники, установленные правовыми актами.

5. С письмом, содержащим предложение о награждении (далее – письмо о награждении) Почетной грамотой, Благодарственным письмом лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, могут выступать: Глава Металлургического района, Первый заместитель Председателя Совета депутатов Металлургического района, Заместитель Председателя Совета депутатов Металлургического района, депутаты Совета депутатов Металлургического района, Глава Администрации Металлургического района, заместители Главы Администрации Металлургического района, руководители органов государственной власти, расположенных на территории Металлургического района, руководители организаций, общественных объединений, председатели органов территориального общественного самоуправления Металлургического района.

6. Письма о награждении подписываются:

1) при представлении к награждению граждан - руководителем организации, общественного объединения, председателем органа территориального общественного самоуправления, в которых осуществляет деятельность представляемое к награждению лицо;

2) при представлении к награждению должностного лица органа местного самоуправления, должностного лица органа государственной власти - вышестоящим должностным лицом; руководителя организации, находящейся на территории Металлургического района, - вышестоящим руководителем; при отсутствии вышестоящего должностного лица или вышестоящего руководителя письмо о награждении подписывается Главой Металлургического района, в случае его отсутствия - лицами, его замещающими;

3) при представлении к награждению руководителя общественного объединения - вышестоящим руководителем общественного объединения либо уполномоченным лицом высшего руководящего органа общественного объединения; при отсутствии вышестоящих руководителей - Главой Металлургического района;

4) при представлении к награждению председателя органа территориального общественного самоуправления, организаций, общественных объединений - Главой Металлургического района;

Письмо о награждении не может быть подписано лицом, представляемым к награждению.

7. Представление к награждению во всех случаях согласовывается депутатом Совета депутатов Металлургического района соответствующего избирательного округа.

8. Пакет документов о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее – пакет документов) вносится в Совет депутатов Металлургического района не позднее, чем за 20 дней до даты награждения и должен содержать:

1) для граждан:

- письмо с предложением о награждении, с указанием фамилии, имени, отчества награждаемого лица, оснований награждения, указанных в пункте 1 настоящего Положения, к которому прилагаются:

- представление к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом (приложения 3, 4 соответственно);

- письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 7).

2) для организаций, общественных объединений:

- письмо с предложением о награждении, с указанием наименования организации, общественного объединения, оснований к награждению, указанных в пункте 1 настоящего Положения, к которому прилагаются:

- представление к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом (приложения 5, 6 соответственно);

- копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (при наличии статуса юридического лица);

9. Граждане, организации, общественные объединения, награжденные Почетной грамотой, Благодарственным письмом, могут представляться к награждению повторно не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения.

10. Выплаты денежных вознаграждений при награждении граждан Почетной грамотой, Благодарственным письмом Совета депутатов Металлургического района не предусмотрены.

**II. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ,**

**БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ**

11. Аппарат Совета депутатов Металлургического района предварительно рассматривает внесенный пакет документов на полноту комплектности и соответствия представленных документов настоящему Положению.

Пакет документов, представленный с нарушением установленного порядка и сроков внесения, не рассматривается.

12. На основании резолюции Главы Металлургического района готовится проект решения Президиума Совета депутатов Металлургического района о награждении.

13. Проект решения о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом направляется в Президиум Совета депутатов Металлургического района для рассмотрения в соответствии с Регламентом Совета депутатов Металлургического района.

14. Аппарат Совета депутатов Металлургического района осуществляет оформление Почетных грамот, Благодарственных писем, а также ведет реестр награжденных Почетной грамотой и Благодарственным письмом Совета депутатов Металлургического района.

15. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Главой Металлургического района либо по его поручению депутатами Совета депутатов Металлургического района или иными лицами.

**III. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ПОЗДРАВИТЕЛЬНОГО АДРЕСА**

**И ПОЗДРАВИТЕЛЬНОЙ ТЕЛЕГРАММЫ**

16. Вручение Поздравительного адреса производится в торжественной обстановке Главой Металлургического района либо по его поручению депутатами Совета депутатов Металлургического района или иными лицами.

17. Поздравительная телеграмма направляется адресату с использованием технических средств связи.

Глава Металлургического района Д.Н. Мацко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Совета депутатов Металлургического района

**ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА**

1. Почетная грамота Совета депутатов Металлургического района (далее - Почетная грамота) представляет собой лист мелованной бумаги, плотностью 240 - 250 г/кв. м, форматом 420x 297 мм, сложенный вдвое.

2. Левая половина листа:

1) внешняя сторона белого цвета с горизонтальными волнистыми полосами синего цвета. В центре верхней части листа размещено цветное изображение эмблемы Металлургического района.

Под эмблемой Металлургического района на расстоянии 12 мм от нижнего края по центру надпись печатными буквами синего цвета в две строки «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА».

По центру листа на расстоянии 75 мм от нижнего края надпись печатными буквами красного цвета в две строки «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

Лист обрамлен прямоугольной рамкой синего цвета, состоящей из двух линий: внутренняя - шириной 1 мм, внешняя – 2 мм. Расстояние между линиями 1 мм, расстояние от края до внешней линии 13 мм;

2) внутренняя сторона белого цвета с горизонтальными волнистыми полосами синего цвета.

Лист обрамлен прямоугольной рамкой синего цвета, состоящей из двух линий: внутренняя - шириной 1 мм, внешняя – 2 мм. Расстояние между линиями 1 мм, расстояние от края до внешней линии 13 мм.

Внутри рамки по всей поверхности листа расположено изображение центральной аллеи улицы Богдана Хмельницкого с перспективой на ДК ОАО «ЧМК».

3. Правая сторона листа:

1) внешняя сторона белого цвета без изображения;

2) внутренняя сторона белого цвета. В центре верхней части листа на расстоянии 10 мм от рамки размещено цветное изображение эмблемы Металлургического района. Под эмблемой по центру листа надпись: «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА», выполненная печатными буквами синего цвета в две строки. Ниже надписи по центру листа в две строки текст: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» «НАГРАЖДАЕТСЯ»,

Лист обрамлен прямоугольной синей рамкой, состоящей из двух линий: внутренняя - шириной 1 мм, внешняя – 2 мм. Расстояние между линиями 1 мм, расстояние от края до внешней линии 13 мм

Глава Металлургического района Д. Н. Мацко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Совета депутатов Металлургического района

**ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА**

1. Благодарственное письмо Совета депутатов Металлургического района (далее – Благодарственное письмо) представляет собой лист мелованной бумаги, плотностью 240 - 250 г/кв. м, форматом 420x 297 мм, сложенный вдвое.

2. Левая половина листа:

1) внешняя сторона белого цвета с горизонтальными волнистыми полосами синего цвета. В центре верхней части листа размещено цветное изображение эмблемы Металлургического района.

Под эмблемой Металлургического района на расстоянии 12 мм от нижнего края по центру надпись печатными буквами синего цвета в две строки «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА».

По центру листа на расстоянии 75 мм от нижнего края надпись печатными буквами красного цвета в две строки «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО».

Лист обрамлен прямоугольной рамкой синего цвета, состоящей из двух линий: внутренняя - шириной 1 мм, внешняя – 2 мм. Расстояние между линиями 1 мм, расстояние от края до внешней линии 13 мм;

2) внутренняя сторона белого цвета с горизонтальными волнистыми полосами синего цвета.

Лист обрамлен прямоугольной рамкой синего цвета, состоящей из двух линий: внутренняя - шириной 1 мм, внешняя – 2 мм. Расстояние между линиями 1 мм, расстояние от края до внешней линии 13 мм.

Внутри рамки по всей поверхности листа расположено изображение центральной аллеи улицы Богдана Хмельницкого с перспективой на ДК ОАО «ЧМК».

3. Правая сторона листа:

1) внешняя сторона белого цвета без изображения;

2) внутренняя сторона белого цвета. В центре верхней части листа на расстоянии 10 мм от рамки размещено цветное изображение эмблемы Металлургического района. Под эмблемой по центру листа надпись: «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА», выполненная печатными буквами синего цвета в две строки. Ниже надписи по центру листа в две строки текст: «ОБЪЯВЯЛЕТ БЛАГОДАРНОСТЬ».

Лист обрамлен прямоугольной синей рамкой, состоящей из двух линий: внутренняя - шириной 1 мм, внешняя – 2 мм. Расстояние между линиями 1 мм, расстояние от края до внешней линии 13 мм.

Глава Металлургического района Д.Н. Мацко

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Совета депутатов Металлургического района

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ГРАЖДАНИНА**

**ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Государственные награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Специальное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) М.П. (подпись) (И.О. Фамилия руководителя)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия депутата Совета депутатов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель (И.О. Фамилия, телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Совета депутатов Металлургического района

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ГРАЖДАНИНА**

**БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Государственные награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Специальное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) М.П. (подпись) (И.О. Фамилия руководителя)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия депутата Совета депутатов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель (И.О. Фамилия, телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Совета депутатов Металлургического района

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ**

**ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА**

1. Наименование организации (общественного объединения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата основания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Число рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) М.П. (подпись) (И.О. Фамилия руководителя)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия депутата Совета депутатов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель (И.О. Фамилия, телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Совета депутатов Металлургического района

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ**

**ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО РАЙОНА**

1. Наименование организации (общественного объединения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата основания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Число рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) М.П. (подпись) (И.О. Фамилия руководителя)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия депутата Совета депутатов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель (И.О. Фамилия, телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Совета депутатов Металлургического района

**В Совет депутатов**

**Металлургического района**

**Письменное согласие**

**на обработку персональных данных**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие Совету депутатов Металлургического района, расположенному по адресу: г. Челябинск, ул. Богдана Хмельницкого, 6, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью оформления документов для награждения.

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(женский, мужской - указать нужное)

3. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес по месту регистрации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон)

4. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Государственные награды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Специальное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежен(а).

Срок действия заявления – пять лет с даты подписания.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дата « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.»